Приложение №1

к Приказу главного врача

от 29 декабря 2018 г. № 86

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 г.

ГБУЗ СК «Краевой санаторий для детей с родителями «Горячий ключ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | Прим. |
| 1 | Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | постоянно | Догадина Н.Н. |  |
| 2 | Ведение учета и контроля за качеством, сроками, полнотой исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | по мере поступления обращений | Меркулова К.В. |  |
| 3 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников | постоянно | Пастухов А.М. |  |
| 4 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений (размещение наглядных материалов на стенды, распространение тематических листовок, буклетов, систематическая актуализация информации, размещение информации в СМИ) | постоянно | Попова М.П. |  |
| 5 | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов, нормативно-правовых актов (проектов нормативно правовых актов) на коррупциогенность. Совершенствование организационно-правовых условий проведения независимой антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов | постоянно | Пастухов А.М. |  |
| 6 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и организация проведения электронных аукционов в соответствии с правилами, установленными законодательством | постоянно | Пастухов А.М. |  |
| 7 | Проведение с персоналом санатория бесед, обучающих занятий, семинаров по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | согласно плану учебы | Пастухов А.М. |  |
| 8 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний | по мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие) | Власова З.А. |  |
| 9 | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | 1 раз в год, не позднее 25.09.2019 г. | Меркулова К.В. |  |
| 10 | Поддержание информации на официальном интернет-сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции» в актуальном состоянии, своевременное размещение материалов по антикоррупционной деятельности учреждения и информации касающейся профилактики «бытовой коррупции» | постоянно | Попова М.П. |  |
| 11 | Проведение анализа нарушений работниками санатория правил внутреннего трудового распорядка, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов, в ущерб интересов работы | постоянно | Парамонова Е.М. |  |
| 12 | Проведение служебных проверок в случае выявления в действиях работников санатория нарушений антикоррупционного законодательства | по мере совершения | Пачин С.А. |  |
| 13 | Приведение ведомственных актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции | постоянно | Пастухов А.М. |  |
| 14 | Проведение анкетирования пациентов, с включением вопросов проявления «бытовой коррупции» и взимания денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь, в том числе под видом благотворительных взносов. | ежеквартально | Глебова Ю.А. |  |
| 15 | Реализация комплекса мер по предупреждению и минимизации «бытовой коррупции». | до 20 июня 2018-2020 гг.,  до 25 декабря 2018-2020 гг. | Пастухов А.М. |  |
| 16 | Проведение встреч с общественностью по вопросам удовлетворенности пациентов медицинской помощью. | Постоянно | Пачин С.А. |  |